

Algemeen

De bewindvoering wordt door ons uitgevoerd volgens de wettelijke regels zoals gesteld in de art. 1:431 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, aangevuld met alle regelingen zoals omschreven in dit reglement.

Branchevereniging Horus en College Bescherming Persoonsgegevens

Wij zijn lid van de branchevereniging Horus en voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen voor professionele bewindvoerders. Jaarlijks ondergaan wij een accountantscontrole. Meer informatie over de brancheorganisatie vindt u op de website www.horus.nl.

Onze administratie is geregistreerd bij het College Bescherming Persoonsgegevens en voldoet aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Aanvang bewindvoering

Wanneer wij uw aanvraag voor bewindvoering ontvangen, nemen wij contact met u op en plannen een intakegesprek. Indien nodig vullen wij met u de formulieren voor de rechtbank in. Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven welke informatie wij van u nodig hebben.

Zodra de onder bewind stelling door de kantonrechter is uitgesproken ontvangt u hiervan een beschikking van de rechtbank. Vanaf dat moment bent u verplicht alle noodzakelijke informatie en documenten aan ons te verstrekken. Deze gegevens zijn nodig voor een goede uitvoering van de onder bewind stelling. Twee of drie maanden na aanvang van de onder bewind stelling moeten wij een overzicht van uw bezittingen (boedelbeschrijving) indienen bij de kantonrechter.

Bankrekeningen

Na uitspraak van de onder bewind stelling zullen wij zo spoedig mogelijk twee bankrekeningen voor u openen, een beheerrekening en een leefgeldrekening. De rekeningen staan op uw naam.

1. De beheerrekening wordt door ons gebruikt voor ontvangst van al uw inkomsten en betaling van uw verplichtingen.
2. Op de leefgeldrekening wordt periodiek het afgesproken leefgeld overgemaakt. U ontvangt een pinpas voor deze rekening waarmee u uw leefgeld kan opnemen. U mag op deze rekening geen negatief saldo laten ontstaan.
3. Maandelijks ontvangt u een bankafschrift van de beheerrekening, zodat u inzicht hebt in de betalingen die voor u zijn verricht

Begroting

Tegelijk met de inventarisatie stellen wij uw begroting op met daarin opgenomen al uw maandelijkse inkomsten en uitgaven. De uitgaven mogen niet groter zijn dan de inkomsten. Wanneer er sprake is van schulden wordt de begroting gebaseerd op het Vrij te laten bedrag (VTLB).

Inkomsten

U moet ons steeds informeren over de aard en herkomst van al uw inkomsten. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw inkomsten.

Uitgaven

Wij kunnen geen betalingen verrichten als het saldo op de beheerrekening ontoereikend is.

Bij betaling van de uitgaven zal indien nodig prioriteit worden gegeven aan de huisvestingslasten, energielasten, noodzakelijke verzekeringen, het leefgeld en de bewindvoerderskosten boven uitgaven voor telefoon, internet, etc.

Voor uitgaven boven € 1500,- moet eerst toestemming van de kantonrechter worden gevraagd.

U mag zonder overleg met ons geen nieuwe verplichtingen aangaan.

U mag zonder overleg met ons niet wisselen van energieaanbieder, telefoonaanbieder, of zorgverzekeraar. Dit geldt eveneens voor iedere andere aanbieder.

Leefgeld

Op basis van uw inkomsten en uitgaven wordt afgesproken hoeveel leefgeld u ontvangt. In principe wordt uw leefgeld wekelijks overgemaakt; in overleg kan besloten worden per 2 weken, per 4 weken of per maand uit te betalen. Wanneer door onvoorziene omstandigheden onvoldoende geld beschikbaar is op de beheerrekening, kan het leefgeld worden verminderd. Dit zal alleen plaatsvinden in uiterste nood.

Correspondentie

U moet alle correspondentie die betrekking heeft op inkomsten en uitgaven per omgaande naar ons doorsturen, zodat wij in de gelegenheid worden gesteld om een goed financieel beheer te voeren.

Wij zullen alle organisaties, waar u “zakelijke” betrekkingen (inkomsten en uitgaven) mee heeft, verzoeken om alle toekomstige correspondentie rechtstreeks naar ons kantoor te zenden.

Schulden

U mag geen (nieuwe) schulden maken. Wij zullen op basis van de door u aangeleverde informatie over eventuele schulden, beoordelen welke hulp geboden kan worden. Bij problematische schulden wordt er schuldhulpverlening aangevraagd bij de gemeente waar u woont. De schuldeisers zullen dan aangeschreven gaan worden door de schuldhulpverlenende instantie.

Kosten

De tarieven voor beschermingsbewind zijn wettelijk vastgesteld door het LOVCK (Landelijk Overleg Voorzitters Civiele en Kantonsectoren). Deze kosten zijn verschuldigd vanaf de datum van onder bewind stelling. Aan het einde van iedere maand worden ze van uw beheerrekening ingehouden.

Indien mogelijk wordt bijzondere bijstand aangevraagd als tegemoetkoming voor de kosten van bewindvoering.

Rekening & Verantwoording

Ieder jaar moeten wij een Rekening & Verantwoording aanleveren aan de rechtbank. Dit is een overzicht van alle inkomsten, uitgaven en schulden van het afgelopen jaar. De rechter controleert zo onze werkzaamheden als bewindvoerder.

Vertegenwoordiging rechthebbende

Wij zullen verder alle overige werkzaamheden uitvoeren, die naar ons oordeel in uw financiële belang zijn. Wij houden hierbij de mogelijkheid open om waar nodig een beroep te doen op externe deskundigheid, bijv. een advocaat bij procesvertegenwoordiging.

Vervanging bij ernstige ziekte of overlijden

Bij ernstige ziekte of overlijden van uw bewindvoerder neemt een andere bewindvoerder binnen ons kantoor tijdelijk uw zaken waar. Mocht deze situatie zich voordoen dan wordt u hier uiteraard over geïnformeerd.